



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Sottoscritto _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di: _____

CHIEDE

Un **BREVE PERMESSO ORARIO**,

barrare la casella se per visita medica

per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Le ore richieste saranno recuperate (entro i due mesi successivi al permesso) secondo le esigenze di servizio.

Chioggia, _____

FIRMA del dipendente

VISTO
IL D. S. G. A.

VISTO SI CONCEDE:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. I brevi permessi orari non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio.
I brevi permessi orari non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

bo/modulo permesso orario